

DAS SIND WIR

Die DGC Gruppe agiert mit tiefgreifender Expertise in der Bestands- und Neubauentwicklung aus dem Herzen des Ruhrgebiets mit dem richtigen Gespür für Chancen. Unsere Kernkompetenzen sind gebündelt: Ein starkes Team mit fachkundiger Expertise ist spezialisiert auf die Planung und Bewirtschaftung von wohnwirtschaftlich sowie gewerblich genutzten Immobilien. Das Zusammenspiel des Teams, bestehend aus Kaufleuten, Projektentwicklern und Architekten, ermöglicht eine im Hinblick auf die zukünftige Nutzung von Bestandsobjekten oder Grundstücken multidimensionale Betrachtungsweise.



UNSERE BENEFITS

Modernes Unternehmen

- inhouse Fitnessstudio inkl. Personaltrainer
- Kindertagesstätte
- Panoramablick über Bochum
- Mitarbeitervergünstigungen in unserem Café sowie bei über 800 weiteren Anbietern
- betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlicher Arbeitgeberzahlung sowie
- kostenloser Firmenparkplatz
- Ergonomische Arbeitsplätze mit einstellbaren Tischen

Moderne Kultur

- Raum für deine eigenen Ideen ohne "das haben wir schon immer so gemacht" - Kultur
- kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- tolle Teamevents, Firmenfeiern und weiteren Aktivitäten
- monatlicher "Currywurst-Freitag"
- Home-Office Möglichkeiten
- freie Arbeitszeiteinteilung
- Zahlung einer jährlichen Anwesenheitsprämie

DEINE AUFGABEN

- Als Visitenkarte unseres Unternehmens und unserer Kunden nimmst du Gäste und Mitarbeiter in Empfang
- Du kümmerst dich hingebungsvoll um die Anliegen unserer Mitarbeiter, Mieter und Kunden und bist die „gute Seele“ unseres Hauses
- Als Organisationstalent übernimmst du die Verwaltung der Besucherparkplätze
- In Absprache mit unserem hausinternen Catering bist du für die Organisation von kleineren Events in unserer Rooftop-Lounge zuständig und triffst nötige Vorbereitungen
- Mit Blick fürs Detail stellst du die Sauberkeit im Objekt und Einhaltung der Unternehmensstandards sicher, indem du Sichtkontrollen durchführst und eng mit unseren Hausmeistern und Reinigungskräften in Kontakt stehst
- Administrative Tätigkeiten runden dein Aufgabengebiet ab

DAS BRINGST DU MIT

- Du konntest bereits Erfahrung in ähnlicher Position sammeln – optional sind auch Kenntnisse aus dem Hotelbereich, z.B. eine Ausbildung zur Hotelfachkraft von Vorteil
- Dein Kommunikationsgeschick und deine Empathie sind zwei deiner vielen Stärken
- Du bist ein Organisationstalent und legst Wert auf ein strukturiertes Arbeiten
- Gute Umgangsformen sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild sind für dich selbstverständlich