

DAS SIND WIR

Die DGC Gruppe agiert mit tiefgreifender Expertise in der Bestands- und Neubauentwicklung aus dem Herzen des Ruhrgebiets mit dem richtigen Gespür für Chancen. Unsere Kernkompetenzen sind gebündelt: Ein starkes Team mit fachkundiger Expertise ist spezialisiert auf die Planung und Bewirtschaftung von wohnwirtschaftlich sowie gewerblich genutzten Immobilien. Das Zusammenspiel des Teams, bestehend aus Kaufleuten, Projektentwicklern und Architekten, ermöglicht eine im Hinblick auf die zukünftige Nutzung von Bestandsobjekten oder Grundstücken multidimensionale Betrachtungsweise.



UNSERE BENEFITS

Modernes Unternehmen

- inhouse Fitnessstudio inkl. Personaltrainer
- Kindertagesstätte
- Panoramablick über Bochum
- Mitarbeitervergünstigungen in unserem Café sowie bei über 800 weiteren Anbietern
- betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlicher Arbeitgeberzahlung sowie
- kostenloser Firmenparkplatz
- Ergonomische Arbeitsplätze mit einstellbaren Tischen

Moderne Kultur

- Raum für deine eigenen Ideen ohne "das haben wir schon immer so gemacht" - Kultur
- kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- tolle Teamevents, Firmenfeiern und weiteren Aktivitäten
- monatlicher "Currywurst-Freitag"
- Home-Office Möglichkeiten
- freie Arbeitszeiteinteilung
- Zahlung einer jährlichen Anwesenheitsprämie

DEINE AUFGABEN

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erfassen und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Allgemeiner Zahlungsverkehr

DAS BRINGST DU MIT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbar
- Mit mind. zweijähriger Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Kenntnisse in der Anwendung von DATEV von Vorteil
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise