

DAS SIND WIR

Die DGC Gruppe agiert mit tiefgreifender Expertise in der Bestands- und Neubauentwicklung aus dem Herzen des Ruhrgebiets mit dem richtigen Gespür für Chancen. Unsere Kernkompetenzen sind gebündelt: Ein starkes Team mit fachkundiger Expertise ist spezialisiert auf die Planung und Bewirtschaftung von wohnwirtschaftlich sowie gewerblich genutzten Immobilien. Das Zusammenspiel des Teams, bestehend aus Kaufleuten, Projektentwicklern und Architekten, ermöglicht eine im Hinblick auf die zukünftige Nutzung von Bestandsobjekten oder Grundstücken multidimensionale Betrachtungsweise.



UNSERE BENEFITS



Mitarbeitervergünstigungen bei über 800 Anbietern sowie kostenlose Getränke, frisches Obst und Nutzung des Fitnessstudios.



Optimale Work-Life-Balance durch freie Arbeitszeiteinteilung, Raum für eigene Ideen, betriebliche Altersvorsorge.



Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz, ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen.



Teamevents, Sommerfeste, Weihnachtsfeiern, ein Currywurst-Freitag und weitere Aktivitäten.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Geschäftsleitung im laufenden Tagesgeschäft
- Bearbeitung diverser gesellschaftsrechtliche Themen wie z.B. Handelsregisteranmeldungen, Gewerbeummeldungen, Verwaltung der Gesellschafterakten
- Schnittstelle zu Banken, Investoren und Notaren sowie Vorbereitung von relevanten Unterlagen
- Eigenständige Erstellung von Protokollen, Präsentationen und Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung
- Übernahme von spontanen Sonderprojekten und Ad-hoc Aufgaben

DAS BRINGST DU MIT

- Du bist Mitinpacker, lösungsorientiertes Organisationstalent und kollegialer Teamplayer
- Durch einschlägige Erfahrung in vergleichbarer Position weißt du genau, worauf es bei deinen täglichen Aufgaben ankommt und wie du der Geschäftsführung bestmöglich zurarbeiten kannst
- Du verfügst bereits über Kenntnisse im Gesellschaftsrecht
- Bestenfalls kennst du dich in der Immobilienwirtschaft und mit den dort geltenden Gesetzen und Normen aus oder bist bereit, dir das notwendige Wissen kurzfristig anzueignen
- Du bringst Kommunikationstalent und Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik mit



+49 234 622077-17



www.dgc-gruppe.de



bewerbung@dgc-gruppe.de



Hofsteder Straße 128, 44809 Bochum